

İxtisas: 040401 Mühasibat uçotu

Mühasibat uçotu nəzəriyyəsi. Sahələr mühasibat uçotu  
fənnlərindən buraxılış imtahan sualları

1. Mühasibat (maliyyə) uçotunun vəzifələri
2. Maliyyə və idarəetmə uçotu və onların xarakteristikası
3. Torpaq, tikili və avadanlıqların uçotu
4. Torpaq, tikili və avadanlıqların mahiyyəti və təsnifatı
5. Torpaq, tikili və avadanlıqların qiymətləndirilməsi
6. Torpaq, tikili və avadanlıqların daxil olmasının uçotu
7. Torpaq, tikili və avadanlıqların xaric olmasının uçotu
8. Torpaq, tikili və avadanlıqların hərəkətinin uçotu
9. Torpaq, tikili və avadanlıqların köhnəlməsinin (amortizasiyası)uçotu
10. Torpaq, tikili və avadanlıqların təmirinin uçotu
11. İcarəyə götürülmüş torpaq, tikili və avadanlıqların uçotu
12. Material ehtiyatlarının uçotu
13. Materialların xüsusiyyətləri, uçotunun təşkili və qarşısında duran vəzifələr
14. Material ehtiyatlarının qiymətləndirilməsi
15. Materialların hərəkətinin uçotunun sənədləşdirilməsi
16. Torpaq, tikili və avadanlıqların inventarlaşdırılması
17. Materialların mühasibatlıqda uçotu
18. Materialların anbarda uçotu
19. Materialların daxil olmasının və materiallarla hesablaşmaların uçotu
20. Azqiymətli və tezköhnələn əşyaların uçotu
21. Kapital qoyuluşu, onların maliyyələşdirmə mənbələrinin uçotu
22. Qeyri-maddi aktivlərin uçotu
23. Qeyri-maddi aktivlərin mahiyyəti, təsnifatı və qiymətləndirilməsi
24. Qeyri-maddi aktivlərin daxil olmasının və yaradılmasının uçotu
25. Qeyri-maddi aktivlərin müəssisədən xaric olmasının uçotu
26. İstehsala məsrəflərin uçotu və məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyası
27. İstehsala məsrəflərin uçotu və məhsulun maya dəyəri haqqında anlayış
28. İstehsala məsrəflərin tərkibi və təsnifatı
29. Məsrəflərin uçotu sistemi
30. Əməyin ödənişi üzrə məsrəflərin uçotu

31. İstehsala məsrəflərin icmal uçotu
32. Məhsulun maya dəyəri kalkulyasiyasının metodları
33. Məhsulun maya dəyəri kalkulyasiyasının normativ metodu
34. Məhsulun maya dəyəri kalkulyasiyasının sifariş metodu
35. Məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyasının mərhələ metodu
36. Əmək və əmək haqqının uçotu
37. Əməyin və əmək haqqı ödənişinin uçotunun vəzifələri, onu tənzimləyən normativ sənədlər
38. Müəssisənin şəxsi heyətinin uçotu və onların əməyindən istifadənin sənədləşdirilməsi
39. Əməyin ödənişinin tərkibi, formaları və sistemləri
40. Əlavə əmək haqqı ödənişinin sənədləşdirilməsi və hesablanması qaydası
41. Əmək haqqından tutulmaların uçotu
42. Görülmüş işlərin və əməyin ödənişinin uçotunun sənədləşdirilməsi
43. Əməyin ödənişinin icmallaşdırılması və verilməsi qaydası
44. Pul vəsaitlərinin və hesablaşmaların uçotu
45. Kassa əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi və uçotu
46. Hesablaşma hesabı üzrə əməliyyatların uçotu
47. Xarici valyuta əməliyyatlarının uçotu
48. Banklarda xüsusi hesablarda olan pul vəsaitlərinin uçotu
49. Təhtəlhesab şəxslərlə hesablaşmaların uçotu
50. Malsatan və malalanlarla hesablaşmaların uçotu
51. Pul vəsaitləri və hesablaşma əməliyyatlarının inventarizasiyası
52. Maliyyə qoyuluşları və qiymətli kağızların uçotu
53. Qiymətli kağızların növləri və qiymətli kağızlar bazarının iştirakçıları
54. Sadə veksəl və barat vekseli
55. Əmanət sertifikatları
56. Digər qiymətli kağızların uçotu
57. Hazır məhsul və onların satışının uçotu
58. Hazır məhsul buraxılışının uçotu
59. Məhsulların anbar və mühasibatlıqda uçotu
60. Hazır məhsul satışının uçotu
61. Vasitəçinin iştirakı ilə məhsul satışının uçotu
62. Maliyyə nəticələrinin uçotu
63. Mənfəət və zərərin uçotu

64. Mənfəətin bölüşdürülməsinin (istifadəsinin) uçotu.
65. Vergiyə cəlb olunmanın uçotu
66. İqtisadiyyatın tənzimlənməsində vergiyə cəlb olunmanın rolu
67. Mənfəət vergisinin uçotu
68. Əlavə dəyər vergisinin (ƏDV) uçotu
69. Aksiz vergisinin uçotu
70. Əmlak vergisinin uçotu
71. Təşkilatın kapitallarının, fondlarının və ehtiyatların uçotu
72. Nizamnamə kapitalının uçotu
73. Ehtiyat kapitalının uçotu
74. Əlavə kapitalın uçotu
75. Xüsusi təyinatlı fondların uçotu
76. Kapitalar və fondlar haqqında anlayış
77. Kassa əməliyyatlarının uçotu
78. Kassa əməliyyatlarının sənədləşdirilməsi
79. Pul sənədlərinin və yolda olan pul köçürmələrinin uçotu
80. Maliyyə qoyuluşları haqqında anlayış və onların uçotu
81. Qiymətli kağızların növləri
82. Səhmlərin uçotu
83. İstiqrazların uçotu
84. Hazır məhsul və onun qiymətləndirilməsi
85. Məhsulların anbarda uçotu
86. Məhsulların mühasibatlıqda uçotu
87. Yüklənmiş məhsulun, yerinə yetirilmiş işin və göstərilmiş xidmətlərin satışının uçotu
88. Məhsul, iş və xidmətlərin satışının uçotu
89. Maliyyə nəticələrinin formalaşma qaydası
90. Kapital qoyuluşları, onların tərkibi, xarakteristikası və uçotu vəzifələri
91. Kapital qoyuluşuna məsrəflərin uçotunun ümumi prinsipləri
92. Kapital qoyuluşunun uçotu
93. Qeyri maddi aktivlərin amortizasiyasının (köhnəlməsinin) uçotu
94. Ümumistehsalat və ümumtəsərrüfat xərclərinin tərkibi, uçotu və bölüşdürülməsi
95. Hesablaşmaların rəsmiyyətə salınması və onlara əmək haqqının ödənilməsi qaydası
96. Maliyyə nəticələrinin formalaşma qaydası
97. Səhm və istiqrazların uçotu

98. Veksellər və onlarla bağlı əməliyyatların uçotu
99. Qısamüddətli maliyyə investisiyaların uçotu
100. Uzunmüddətli maliyyə investisiyaların uçotu
101. Uçotun ölçüləri və növləri
102. Uçotun idarəetmə sistemində rolu
103. Təsərrüfat vəsaitləri və onların əmələgəlmə mənbələrinin təsnifatı
104. Mühasibat uçotunun metodu
105. Mühasibat balansı
106. Təsərrüfat əməliyyatların balansə təsiri
107. Mühasibat uçotu hesabları və ikitərəfli yazılış
108. Mühasibat uçotu hesabları, onların quruluşu
109. Hesablarda ikili yazılış üsulu
110. Sənədləşmə, onun mahiyyəti və əhəmiyyəti
111. Inventarlaşdırma
112. Inventarlaşdırmanın aparılma qaydaları
113. Qiymət və kalkulyasiya
114. Qiymətləndirmə və onun əsas prinsipləri
115. Materialların qiymətləndirilməsi
116. Materialların qiymətləndirilməsi (FIFO)
117. Materialların qiymətləndirilməsi (LIFO)
118. Materialların qiymətləndirilməsi (orta maya dəyəri üsulu)
119. Kalkulyasiya
120. İstehsal məsrəfləri maddələr və xərclər üzrə
121. Müəssisə hesablarının təyinat və quruluşuna görə təsnifatı
122. Əsas hesablar
123. Əməliyyat hesabları
124. Nizamlayıcı hesablar
125. Bölüşdürücü hesablar və kalkulyasiyaedici hesablar
126. Kalkulyasiyaedici və müqayisəedici hesablar
127. Bölüşdürücü və müqayisəedici hesablar
128. Mühasibat uçotunun qeydləri və formaları
129. Uçot qeydləri haqqında anlayış, onların növləri və formaları
130. Yazılış növlərinə görə qeydlər
131. Mühasibat (maliyyə) hesabatı
132. Mühasibat (maliyyə) hesabatının mahiyyəti, əhəmiyyəti və xüsusiyyətləri

133. Hesabatın tərkibi, növləri, tərtib olunma qaydası
134. Mühasibat (maliyyə) hesabatını istifadə edənlər və onun təqdim edilmə müddətləri
135. Operativ və mühasibat uçotu
136. Statistika və mühasibat uçotu
137. Uçotun informasiya və nəzarət funksiyası
138. Uçotun əmlak üzərində nəzarət funksiyası
139. Müxtəlif ictimai formasialarda uçotun predmeti
140. Vəsaitin tərkibinə və yerləşməsinə görə təsnifatı
141. Vəsaitlərin əmələgəlmə mənbələri və məqsədli təyinatına görə təsnifatı
142. Tədavül sferasında olan və mənzil-mədəni məişət təyinatlı vəsaitlər
143. İstehsal sferasında olan və yayındırılmış vəsaitlər
144. Xüsusi və cəlb edilmiş vəsaitlər
145. Hesabların müxabirələşməsi
146. Sadə mühasibat yazılışı
147. Mürəkkəb mühasibat yazılışı
148. Sənədlərin rekvizitləri
149. Sənədlərin təsnifatı
150. Sənədlərin qəbulu, yoxlanması və işlənməsi

İstifadə olunan ədəbiyyatlar:

1. A.H.Əliyeva Mühasibat uçotu Bakı: Elm və təhsil , 2015
2. V.İ.İsayev, Q.Ə.Abbasov, M.C.Hacıyev Mühasibat uçotunun nəzəriyyəsi Bakı. 2014
3. Abbasov Q.Ə. Mühasibat (maliyyə) uçotu: Dərslik. Bakı 2015.
4. Sadıqov A.Ə., Sadıqov T.Ə., Cəfərova Ş.Ə. Mühasibat uçotu: Bakı 2012
5. Mühasibat uçotu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 29 iyun 2004-cü il
6. Cəfərov A.M. Mühasibat uçotu : Bakı, M.F.Axundov ad. Milli Kitabxananın mətbəəsi, 2011
7. Abbasov İ.M., Məmmədov İ.A., Cabbarov A.S. Mühasibat uçotu (sahələr üzrə): Dərslik. Bakı, 2017
8. Q.Rzayev Mühasibat uçotu və audit : Bakı, İqtisad Universitetinin nəşriyyatı, 2006
9. Q.Ə.Abbasov Sıfırdan başlayan mühasibat (maliyyə) uçotu Bakı: Təknur , 2013
10. Maliyyə və mühasibat uçotu jurnalının dövrü nəşrləri

“Audit xidməti və onun təşkili” fənnindən buraxılış imtahan sualları

1. Audit və onun mahiyyəti.
2. Auditin mahiyyəti və ümumi vəzifələri.
3. Auditin məqsədi.
4. Maliyyə hesabatının informasiyasının istifadəçiləri üçün auditin zəruriliyi
5. Auditor xidmətinin növləri.
6. Daxili və kənar audit.
7. Daxili audit xidməti.
8. Kənar audit xidməti.
9. Məcburi və könüllü audit xidməti.
10. Birdəfəlik və müntəzəm audit xidməti.
11. Maliyyə hesabatının auditini və xüsusi audit.
12. Əməliyyat auditini
13. Təsərrüfat fəaliyyətinin auditini.
14. Audit və təftiş.
15. Auditin yaranma tarixi.
16. Auditor fəaliyyətinin tənzimlənməsi.
17. Auditdə sahibkarlıq fəaliyyətinin əsas hüquq formaları.
18. Azərbaycanda auditor fəaliyyətinə lisenziya verilməsi.
19. Auditor olmağın şərtləri.
20. Auditorların tipləri.
21. Audit və mühasibat uçotu arasındakı fərq.
22. Azərbaycan auditinin yaranması.
23. Auditorlar palatası tərəfindən lisenziyanın ləğv edilməsi.
24. Auditorların peşə etikası.
25. Auditin keyfiyyətinə nəzarət.
26. Auditin keyfiyyətinə nəzarətin məqsədi.
27. Keyfiyyətə təşkilat daxili nəzarət
28. Auditin keyfiyyətinə daxili nəzarət
29. Auditin keyfiyyətinə kənar nəzarət.
30. Auditin keyfiyyətinə kənar nəzarətin məqsədi.
31. Auditorun məsuliyyəti.
32. Auditorun və onun sifarişçisinin məsuliyyəti.
33. Auditorun məsuliyyətinin müəyyən edilməsi qaydası.

34. Auditorun və onun sifarişçisinin məsuliyyətinin şərtləri.
35. Auditorun üçüncü şəxslər qarşısında məsuliyyəti.
36. Cinayət məsuliyyəti və məxfilik
37. Audit standartları.
38. Audit standartlarının məqsədi və əsas prinsipləri.
39. Auditor yoxlamasının aparılması standartları.
40. Beynəlxalq audit standartları.
41. Milli audit standartları.
42. Auditor firmaları, onların strukturu və fəaliyyəti
43. Auditor xidməti göstərilməsinə dair müqavilə
44. Ailə müəssisəsi formasında fəaliyyət göstərən auditor təşkilatı.
45. Şəriqli (tam ortaqlı) formada fəaliyyət göstərən auditor təşkilatı.
46. Paycı və şəriqli (komandit ortaqlıqlar) formada fəaliyyət göstərən auditor təşkilatı
47. Qapalı tipli səhmdar cəmiyyəti formasında fəaliyyət göstərən auditor təşkilatı
48. Auditor təşkilatının dövlət qeydiyyatına alınması.
49. Auditor təşkilatının maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinə nəzarəti.
50. Auditin planlaşdırılması
51. Auditin planlaşdırılması və onun prinsipləri
52. Auditin ilkin planlaşdırılması.
53. Planlaşdırmada kontrakt məktubu.
54. Auditin planlaşdırılmasının əsas mərhələləri
55. Auditin ümumi planının hazırlanması və tərtib edilməsi
56. Audit proqramının hazırlanması və tərtib edilməsi.
57. Auditor riski.
58. Daxili nəzarət sisteminin qiymətləndirilməsi
59. Auditorun seçməsi.
60. Auditorun seçməsinin nəticələrinin qiymətləndirilməsi.
61. Auditor sübutları.
62. Auditor sübutlarının mənbəyi və növləri.
63. Nəgd pul vəsaitlərinin auditor sübutu.
64. Maliyyə (mühasibat) hesabatlarında təhriflər aşkar etdikdə auditorun hərəkəti.
65. Auditin sənədləşdirilməsi
66. Auditorun iş sənədləri
67. Auditorun yekun sənədləri
68. Auditorun yekun sənədlərinə əlavələr

69. Auditor rəyi.
70. Auditor rəyinin mahiyyəti.
71. Auditor rəyinin növləri.
72. Şərtsiz müsbət rəy.
73. Şərti müsbət rəy
74. Mənfi rəy
75. Rəy verməkdən imtina etmək.
76. Auditin nəticələri üzrə təsərrüfat subyektinin rəhbərliyinə auditorun yazılı məlumatı
77. Təsərrüfat subyektinin hüquqi statusunun auditi.
78. Təsis sənədlərinin auditi və təsisçilərlə hesablaşmaların auditi
79. Nizamnamə kapitalının formalaşmasının auditi
80. Təsərrüfat subyektinin hesabatının auditi
81. Təsərrüfat subyektlərinin yenidən təşkili və ləğvi zamanı hesabatının auditi
82. Maliyyə nəticələrinin uçotunun auditi.
83. Maliyyə nəticələrində istifadənin auditi.
84. Mənfəətin və zərərin hesabının tərtib edilməsinin düzgünlüyünün yoxlanması
85. Satılmış məhsulların istehsalına və satışına çəkilən məsrəflərin düzgünlüyünün yoxlanması
86. Ümumistehsalat və ümumtəsərrüfat xərclərinin düzgünlüyünün yoxlanması.
87. Kommersiya xərclərinin ucota alınmasının düzgünlüyünün yoxlanılması
88. Mənfəətdən istifadə edilməsinin düzgünlüyünün yoxlanması
89. Əsas vəsaitlərin uçotunun auditi
90. Əsas vəsaitlərin auditinin əsas vəzifələri
91. Əsas vəsaitlərin texniki sazılığının və saxlanılmasının auditi
92. Əsas vəsaitlərin təmir xərclərinin auditi
93. Əsas vəsaitlərin hərəkətinin auditi.
94. Əsas vəsaitlərə amortizasiya ayırmalarının hesablanmasının auditi
95. Qeyri-maddi aktivlərin uçotunun auditi.
96. Qeyri maddi aktivlərin silinməsi və amortizasiya ayırmalarının hesablanmasının auditi
97. İstehsal ehtiyatlarının uçotunun auditi.
98. İstehsal ehtiyatlarının uçotunun auditinin əsas vəzifələri.
99. Əmtəə materiallarının mədaxil və məxaric əməliyyatlarının auditi.
100. Əmtəə- maddi qiymətlərin saxlanması və anbar təsərrüfatının auditi.
101. Azqiymətli və tezköhnələn əşyaların uçotunun və köhnəlməsinin auditi.
102. Məhsulun maya dəyərində aid edilən məsrəflərin uçotunun auditi.



103. Məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyasının auditi.
104. Hazır məhsul buraxılışının uçotunun auditi.
105. Hazır məhsulun göndərilməsinin və satışının auditi.
106. Pul vəsaitlərinin pul sənədlərinin uçotunun auditi.
107. Kassa əməliyyatları uçotunun auditi.
108. Hesablaşma hesabı üzrə əməliyyatların auditi.
109. Valyuta hesabı üzrə əməliyyatların auditi
110. Müəssisənin banklarda sair hesablar üzrə əməliyyatların auditi
111. Yolda olan vəsaitlərin ucotunun auditi
112. Pul sənədlərinin uçotunun auditi.
113. Qısa müddətli maliyyə qoyuluşlarının auditi.
114. Hesablamaların auditi.
115. Alıcılar və sifarişçilərlə hesablaşmaların auditi.
116. Büdcə ilə hesablaşmaların auditi.
117. İddialar üzrə hesablamaların auditi
118. Sosial sığorta və təminatlar üzrə hesablaşmaların auditi.
119. Əmək qanunvericiliyinə əməl edilməsinin və əmək haqqının yoxlanması.
120. Birbaşa əmək haqqı xərcləri və sosila ehtiyacla üçün ayırmaların düzgünlüyünün yoxlanılması
121. İşəməz işləyənlərin əmək haqqının hesablanması yoxlanılması.
122. Vaxtamuzd ödəniş sistemində əmək haqqının hesablanması yoxlanılması.
123. Fiziki şəxslərin əmək haqqından tutulmalar üzrə hesablamaların yoxlanılması.
124. Təftəl hesab şəxslərlə hesablaşmaların auditi.
125. Sair əməliyyatlar üzrə işçi heyəti ilə hesablaşmaların auditi.
126. Müxtəlif debitor və kreditorlarla hesablaşmaların auditi.
127. Uzunmüddətli investisiyaların auditi.
128. Kapitalın və ehtiyatların ucotunun auditi
129. Bank kreditlərinin ucotu və auditi
130. Investisiya fondlarının auditi
131. Sığorta təşkilatlarının auditi.
132. Sığorta təşkilatlarında auditin əsas metodları.
133. Sığorta ödənişlərinin auditi.
134. Auditin qanunvericilik aktları
135. Daxili auditin mahiyyəti.
136. Daxili auditin növləri.

137. Daxili auditin əsas vəzifələri və funksiyaları
138. Daxili auditin təşkili
139. Auditin növləri və onların xarakteristikası
140. Audit xidmərinə müqavilə işi
141. Auditin proqnozlaşdırılması
142. Daxili auditin aparılması metodikası.
143. Auditor riski və onun qiymətləndirilməsi
144. Ekoloji audit anlayışı
145. Ekoloji auditin aparılmasının təşkili
146. Ekoloji auditorun vəzifələri.
147. Dövlət auditu
148. Dövlət auditinin mahiyyəti və əhəmiyyəti
149. Dövlət auditinin strukturu
150. Beynəlxalq audit təşkilatları.

İstifadə olunan ədəbiyyatlar:

1. Novruzov V.T., Zülfüqaradə R.Ə. Auditin əsasları:Dərs vəsaiti. Bakı Azərbaycan ensiklopediyası -2001, 601s.
2. Abbasova İ.M. Audit: Dərslik. Bakı: Biznes Universitetinin nəşriyyatı, 2007, 530 s.
3. Sadıqov A.Ə., Sadıqov T.Ə., Cəfərova Ş.Ə. Mühasibat uçotu: Dərslik. Bakı; Təhsil işçisi Mətbəəsi MMC, 2012, 688s.
4. Namazova C.B., Kazımov R.N. Praktiki audit: Dərslik. Bakı, 2012, 272 s.
5. Audit xidməti haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu, Bakı 1994 ( sonrakı dəyişikliklər və əlavələr - 1996, 2001, 2002 )
6. Sadıqov T.Ə., Rzayev İ.M. Vergi uçotu və auditu : Dərslik. Bakı: Elm nəşriyyatı, 2014, 556 s.
7. Maliyyə və mühasibat uçotu jurnalının dövrü nəşrləri